

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número **DGPCYN-029-1439-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: AE4C5238 Número de DTE: 2209301706.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyen a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital que se digitaliza;
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar de que la documentación física sea haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

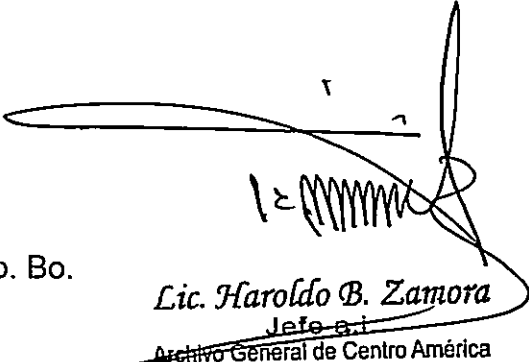
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en reunión técnica con el encargado responsable de la Coordinación Operativa sobre el Área de Atención al Usuario y Búsqueda para la organización y avances que se realizaran en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Se apoyó en inducción sobre los Procesos de Búsqueda de Información física y digital al personal con las herramientas de TotalImage, Base Maestra y Bases de Datos, y las funciones del Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Se apoyó en dar respuesta a 35 solicitudes de información recibidas en el Fondo Documental del antiguo Archivo Historio de la Policía Nacional;
4. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
5. Se apoyó con la sistematización de información en la Base Maestra de las solicitudes de información;
6. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra;
7. Se apoyó en el proceso de identificación y clasificación en Organización Documental.
8. Se apoyó en limpieza de los depósitos documentales del Archivo General de Centro América.
9. Se apoyó en la búsqueda física de la solicitud de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
10. Se apoyó en recibir las capacitaciones de la Contraloría General de Cuentas Año de la Ética y Probidad.
11. Se apoyó en recibir el diplomado Archivos y Derechos Humanos, del Centro Nacional de Memoria Histórica de Colombia.



Alma Del Carmen Caná Yoc

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de actividades

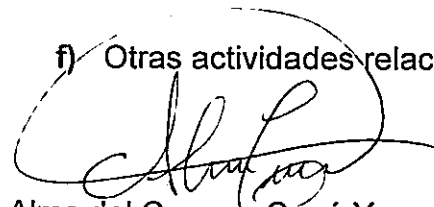
Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

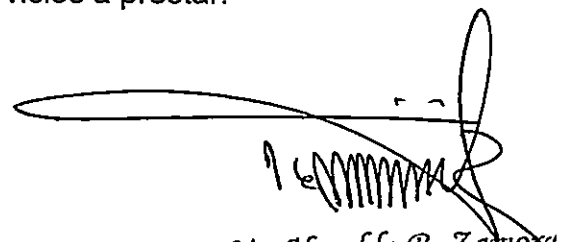
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1439-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio del presente año.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la búsqueda de la documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas en los servicios a prestar.



Alma del Carmen Caná Yoc



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1439-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 05 de abril al 30 de junio del presente año.

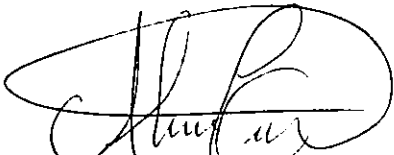
RESULTADOS CUALITATIVOS:

- a) Apoyar en la búsqueda de la documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas en los servicios a prestar.

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

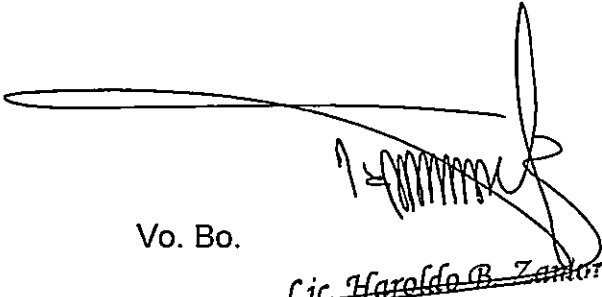
- 1. Se apoyó con el proceso de 45 búsquedas de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
- 2. Se apoyó en responder 45 solicitudes de búsqueda de documentación;
- 3. Se apoyó en la elaboración de 45 relaciones de entrega de las solicitudes de información solicitadas por usuarios en el Área de Atención al Usuarios y Búsqueda;
- 4. Se apoyó en la identificación de documentos para dar respuestas a solicitudes de información;
- 5. Se apoyó en actualizaciones de 35 CUIF en base maestra FD a AHPN;

6. Se apoyó en recibir 1 capacitación virtual de Archivos y Derechos Humanos del Centro Nacional de Memoria Histórica de Colombia.
7. Se apoyó 03 solicitudes de certificación;
8. Se apoyó en organización documental con 03 unidad de instalación;
9. Se apoyó en la búsqueda física en el local 07 con la movilización de 500 unidades de instalación;
10. Se apoyó en la elaboración de 125 sobres para el resguardo de documentos del área de organización documental.



Alma del Carmen Caná Yoc

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zenteno
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América